

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス			2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	English Grammar 1		担当教員	氏名/Name
			Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	2007 年より、本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	80 単位時間 (4 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences				
高校までに学習した英文法を復習しながら、これまで曖昧にしていた点、疑問点を確実に解決していく。				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description				
①文法の基本形を解説し、理解する。②短い英作文を通じて、確実に身に付ける。③比較的難易度の高い、長文の中で使用されている基本文法を確実にキャッチし、内容理解の助けとする。				
授業目的・到達目標 / Course Objective				
英文法の基礎を復習し、リーディング、リスニング、ライティング、スピーキングの各スキルの中で確実に理解、活用することができるようになる。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	品詞と文の成り立ち（1）			
第 2 週/ Week 2	品詞と文の成り立ち（2）			
第 3 週/ Week 3	品詞と文の成り立ち（3）			
第 4 週/ Week 4	動詞の時制（1）			
第 5 週/ Week 5	動詞の時制（2）			
第 6 週/ Week 6	動詞の時制（3）			
第 7 週/ Week 7	動詞の時制（4）			
第 8 週/ Week 8	動詞の時制（5）			
第 9 週/ Week 9	動詞の時制（6）			
第 10 週/ Week 10	中間テスト			
第 11 週/ Week 11	助動詞（1）			
第 12 週/ Week 12	助動詞（2）			
第 13 週/ Week 13	助動詞（3）			
第 14 週/ Week 14	受動態（1）			
第 15 週/ Week 15	受動態（2）			
第 16 週/ Week 16	受動態（3）			
第 17 週/ Week 17	期末テスト			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material				
DUAL SCOPE（数研出版）				
成績評価 / Evaluation				
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		English Composition I		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修 Mandatory	I have been teaching this course for seven	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	years	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences This course offers competency in writing skills by leading students step-by-step through the writing process. Through the step-by-step writing exercises, and grammar practice in the context of writing, students' writing skills will be progressed from writing paragraphs to composing short essays.					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description This course is designed to help students become competent, independent writers by engaging them in the writing process and by encouraging them to explore and organize their ideas in writing academically.					
授業目的・到達目標 / Course Objective Students will have to start writing from paragraphs forms about different subjects to composing different types of short essays. They will be engaged in the various stages of the writing process, including brainstorming, outlining, drafting, revising, and editing. They will have to keep and write a weekly journal about a given topic by the instructor.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Course Introduction; Chapter 1: Getting Ready to Write				
第 2 週/ Week 2	Journal #1; Chapter 1 cont.: The Writing Process (brainstorming/outlining)				
第 3 週/ Week 3	Journal #2; Chapter 2: Parts of a Paragraph; HW (first paragraph draft)				
第 4 週/ Week 4	Journal #3; Peer editing (first draft); Chapter 2 cont.: Develop Unity; HW (final draft)				
第 5 週/ Week 5	Journal #4; Create Coherence (Organizing ideas)				
第 6 週/ Week 6	Journal #5; Using Transitions; Outlining; HW (final draft)				
第 7 週/ Week 7	Journal #6; Chapter review (1-2)				
第 8 週/ Week 8	Midterm Test; Collect Journals #1-6				
第 9 週/ Week 9	Journal #7; Return/Recheck test papers & journals; Other related concerns				
第 10 週/ Week 10	Journal #8; Chapter 3: Revising & Editing				
第 11 週/ Week 11	Journal #9; Grammar Guide				
第 12 週/ Week 12	Journal #10; Chapter 4: Parts of an Essay -- The Introduction & the Thesis Statement; HW pp. 83-85				
第 13 週/ Week 13	Journal #11; Chapter 4 cont.: The Body				
第 14 週/ Week 14	Journal #12; Chapter 4 cont.: The Conclusion; HW (Essay draft)				
第 15 週/ Week 15	Journal #13; Chapter review (1-4)/Final exam preparation				
第 16 週/ Week 16	Final Exam				
第 17 週/ Week 17	Return/Recheck test papers & journals; Other concerns				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material Ready to Write 3, <i>Fourth Edition</i> , PEARSON Longman; Additional handouts prepared by the instructor					
成績評価 / Evaluation 40% Exam 30% Attendance 30% Effort / Written Paragraphs/Essays/Journal writing A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		多読・速読 I		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 2007 年より本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。 2009 年より主に警察関係の通訳業務。	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences リーディングは 4 技能の基本と考え、その効率と効果を上げるべく、現在の実力と同等または易し目の英文を、常にスピードを意識しながら読む。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description テキストのパッセージで、WPM を計測しながら、各自の読みの速度と量を向上させていく。読む速度を上げていくと同時に全体の要約ができるように、流れや構造を整理しながら読む、読んだ内容を他者に説明する訓練をする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective ①読むスピードを上げることで、与えられた時間内にできるだけ多くの情報を得られるようになる。②整理しながら読むことで、概要を確実に掴めるようになる。③少し難しいと感じるレベルの内容でも取り敢えず辞書なしで読み進められるようになる。④速読の要領を生かし、リスニングやスピーキングに発展利用することができる。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	Enjoy Simple English(以下 ESE) Festival on Planet Earth 1				
第 3 週/ Week 3	BASIC FASTER READING (以下 BFR) Chapter 1				
第 4 週/ Week 4	ESE Short Stories 1				
第 5 週/ Week 5	BFR Chapter 2				
第 6 週/ Week 6	ESE Amazing Stories 1				
第 7 週/ Week 7	BFR Chapter 3				
第 8 週/ Week 8	ESE Answers from Philosophers 1				
第 9 週/ Week 9	BFR Chapter 4				
第 10 週/ Week 10	ESE Festival on Planet Earth 2				
第 11 週/ Week 11	BFR Chapter 5				
第 12 週/ Week 12	ESE Short Stories 2				
第 13 週/ Week 13	BFR Chapter 6				
第 14 週/ Week 14	ESE Amazing Stories 2				
第 15 週/ Week 15	BFR Chapter 7				
第 16 週/ Week 16	ESE Answers from Philosophers 2				
第 17 週/ Week 17	期末試験				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ① Enjoy Simple English ((NHK 出版) ②BASIC FASTER READING (成美堂)					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Global Communication I		担当教員 Instructor	氏名/ 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 20 years ESL teaching experience	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences This course will examines the challenges and strategies for effective communication in international contexts, emphasizing cultural sensitivity and the impact of global issues on communication practices.					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description The Global Communication first semester class will explore the dynamics of communication across different cultures, focusing on how media, technology, and language shape interactions in a globalized world.					
授業目的・到達目標 / Course Objective In the spring semester of the course, students should also develop skills to effectively communicate in international contexts, understanding cultural differences and addressing global challenges such as ethics, technology, and cross-cultural misunderstandings.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Introductions				
第 2 週/ Week 2	Becoming familiar with the text-Reuters Global News Feed				
第 3 週/ Week 3	Unit 1: Female Rickshaw Pullers Wow Tourists in Japan				
第 4 週/ Week 4	Cultural Sensitivity: Understanding and respecting diverse cultural norms, values, and practices.				
第 5 週/ Week 5	Units 2: Tokyo's Trash-Picking Samurais Keep Streets Clean				
第 6 週/ Week 6	Global Media Influence: International media platforms shape global perceptions				
第 7 週/ Week 7	Unit 3: Japan Says “Overtourism” Is Spoiling Mt. Fuji				
第 8 週/ Week 8	Social Media's Role: SNS enable individuals and organizations to engage in real-time communication				
第 9 週/ Week 9	Unit 4: China Issues Rules to Curb Gaming Spend				
第 10 週/ Week 10	Cross-Border Communication: Multinational companies must navigate language, and cultural differences				
第 11 週/ Week 11	Unit 5: McDonald's Gets a Taste for China Growth				
第 12 週/ Week 12	Political/Economic Policies in one region can impact communication dynamics, access to information globally				
第 13 週/ Week 13	Unit 6: Italian Cheese Makers Fight Fakes With Microchips				
第 14 週/ Week 14	Global News Coverage: News agencies and journalists play a critical role in shaping the global public's understanding of international events and issues.				
第 15 週/ Week 15	Unit 7: Customers Nap While Standing at a Tokyo “Sleep Cafe”				
第 16 週/ Week 16	Review/ Test Preparation				
第 17 週/ Week 17	Semester Testing				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 2025 年度新刊】ロイターニュースが伝える世界の今 Reuters Global News Feed. Seibido Publishing Co., Ltd.					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2024 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Speech & Presentation I		担当教員 Instructor	氏名
					実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 20 years ESL teaching experience	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences I will focus on building a foundation for the 1st year students' ability to communicate clearly and effectively. These skills vital not just for academic success but also for personal and professional interactions throughout their lives.					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description The skills gained from learning how to compose and give speeches are foundational to personal growth, academic achievement, and future career success.					
授業目的・到達目標 / Course Objective In the spring semester of the course, students will begin building their ability to prepare and give speeches and presentations.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Introductions				
第 2 週/ Week 2	Becoming familiar with the text-Speaking in Public				
第 3 週/ Week 3	Unit 2: Talking about Hobbies – Partner Practice				
第 4 週/ Week 4	Brainstorming: How to organize your thoughts				
第 5 週/ Week 5	Units 3: Talking about People – Who do you admire?				
第 6 週/ Week 6	Introducing Visuals / Stage Position / Size and Impact				
第 7 週/ Week 7	Unit 4: Talking about Places – An Interesting Country				
第 8 週/ Week 8	Presentation Day 1—Present a topic (Selected from Units 1-4)				
第 9 週/ Week 9	Unit 5: Telling Stories – The importance of storytelling				
第 10 週/ Week 10	How to use eye contact, gestures, and visual cues				
第 11 週/ Week 11	Unit 6: Talking about Health – What aspect of health is important for you?				
第 12 週/ Week 12	Unit 7: Talking about Entertainment – What type of entertainment is most attractive?				
第 13 週/ Week 13	Unit 8: Doing a Little Research – Choosing a topic, narrowing down ideas				
第 14 週/ Week 14	Unit 9: Causes and Effects –Understanding how to captivate an audience				
第 15 週/ Week 15	Decide on a topic for final presentation (Selected from Units 1-9)				
第 16 週/ Week 16	Review/ Presentation Preliminary Contest				
第 17 週/ Week 17	Recitation Contest				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material プレゼンテーションのための基礎英語 Speaking in Public. Seibido Publishing					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Listening & Reading I		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必須	社内通訳、翻訳業務	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	子ども英語教室運営、教員経験 20 年 企業のホームページ翻訳業務	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
*Repeating や Shadowing を毎回行い発話力、英語の耳を鍛える。Dictation によって総合的な英語力を養う。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
1. 語彙強化のため、語彙及び表現方法を中心にクイックレスポンス・小テストでチェックする。					
2. TOEIC テスト対策テキストを使用し、各問題の攻略方法に触れながら、Listening・Reading 強化を目標とする。 テキストを使用し、TOEIC の問題を解くだけではなく自然な英語表現を学び、正確に内容把握をできることを目標とする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
*総合的な英語力のスキルアップ。TOEIC のスコアアップ。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション。実力テストとして TOEIC ミニテスト				
第 2 週/ Week 2	Unit 1 Travel				
第 3 週/ Week 3	Unit 2 Dining Out				
第 4 週/ Week 4	Unit 3 Media				
第 5 週/ Week 5	Unit 4 Entertainment				
第 6 週/ Week 6	Unit 5 Purchasing				
第 7 週/ Week 7	Unit 6 Clients				
第 8 週/ Week 8	Unit 7 Recruiting				
第 9 週/ Week 9	Unit 8 Personnel				
第 10 週/ Week 10	Unit 9 Advertising				
第 11 週/ Week 11	Unit 10 Meeting				
第 12 週/ Week 12	Unit 11 Finance				
第 13 週/ Week 13	Unit 12 Offices				
第 14 週/ Week 14	Unit 13 Daily Life				
第 15 週/ Week 15	Unit 14 Sales & Marketing				
第 16 週/ Week 16	Unit 14 Events				
第 17 週/ Week 17	期末テスト、解答				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Score Booster for the TOEIC L&R TEST INTERMEDIATE					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		総合英語（英検 2 級）		担当教員 Instructor	氏名/Name
					実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	社内通訳、翻訳業務	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	子ども英語教室運営、教員経験 20 年 企業のホームページ翻訳業務	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
・ 基本的には検定の過去問題テキストを用いて問題にあたりその後解説。該当の級に合格するための力をつける。 その他ディクテーションや発話練習も取り入れ、書く、聞く、読む、話す、4 技能をそれぞれバランスよく伸ばす内容とする。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
・ 検定の問題集。語彙を伸ばすために単語帳でのボキャブラリービルドアップ。定期的に確認テストを行う。 ・ リスニングパートを用い、発話練習。ライティングに力を入れる。訳出し。面接練習。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
・ 目標とする検定の合格をのみならず、総合的な英語力を身につけることを目標とする。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	単語チェック、オリエンテーション、実力テスト				
第 2 週/ Week 2	単語チェック、過去問題集大問 1，リスニング、ライティング指導				
第 3 週/ Week 3	単語チェック、過去問題集読解大問 2、リスニング				
第 4 週/ Week 4	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング				
第 5 週/ Week 5	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング				
第 6 週/ Week 6	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング、ライティング指導				
第 7 週/ Week 7	単語チェック、過去問題集大問 1，リスニング				
第 8 週/ Week 8	単語チェック、過去問題集読解大問 2、リスニング				
第 9 週/ Week 9	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング				
第 10 週/ Week 10	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング				
第 11 週/ Week 11	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング、ライティング指導				
第 12 週/ Week 12	単語チェック、過去問題集大問 1，リスニング				
第 13 週/ Week 13	単語チェック、過去問題集読解大問 2、リスニング				
第 14 週/ Week 14	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング				
第 15 週/ Week 15	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング				
第 16 週/ Week 16	単語チェック、過去問題集大問 3，リスニング、ライティング指導				
第 17 週/ Week 17	期末テスト、解答				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
① 英検 2 級過去問題集【旺文社】②英文出る順 2 級【旺文社】③出る順パス単 2 級					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Career Development		担当教員 Instructor	氏名/Name
					実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年生	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	講師経験 17 年	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	担当科目：ビジネスマナー、SPI、 コミュニケーションスキル、就職対策	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
職務経験を通して培った、キャリア形成に必要なとなる知識をお伝えします。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
早期段階でキャリア形成について考察を重ねることにより、就職活動に必要な予備知識を身につける。 また、就職活動のスケジュール・志望業界の動向を把握し、着実に就職活動準備を進めることを目的とする。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
自己分析や業界・職種研究を進めることにより、それぞれの人格・技能・適性を総合的に、 卒業後に仕事を通して社会人として活躍できるよう準備する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Career Development・Career Design とは？就職活動のスケジュール紹介				
第 2 週/ Week 2	業界研究① 主な業界を知ろう				
第 3 週/ Week 3	自己分析① 就職活動サイト登録・就活サイトの適性診断をやってみよう				
第 4 週/ Week 4	業界研究② 適性診断で出てきた業界を調べてみよう				
第 5 週/ Week 5	自己分析② 働くとは何か？自分の仕事に対する価値観を探してみよう				
第 6 週/ Week 6	若者就職支援センターより出張授業『私の未来の描き方』				
第 7 週/ Week 7	業界研究③ 調べた業界について少人数グループでシェアしてみよう(1)				
第 8 週/ Week 8	業界研究③ 調べた業界について少人数グループでシェアしてみよう(2)				
第 9 週/ Week 9	業界・職種研究リサーチペーパー課題説明				
第 10 週/ Week 10	働くことについての学び① ワーキングホリデーとは何か？最近のワーホリ事情				
第 11 週/ Week 11	働くことについての学び② 社会で求められる人材とは？社会人基礎力				
第 12 週/ Week 12	働くことについての学び③ 生きていくために必要なお金は？お金の知識				
第 13 週/ Week 13	業界・職種研究リサーチペーパー発表① 少人数グループでのシェア				
第 14 週/ Week 14	業界・職種研究リサーチペーパー発表② 少人数グループでのシェア				
第 15 週/ Week 15	職種研究① 職種とは何か？				
第 16 週/ Week 16	職種研究② 適性診断で出てきた職種を調べよう				
第 17 週/ Week 17	職種研究③ 調べた職種について少人数グループでシェアしてみよう				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
補助教材：プレステップ キャリアデザイン＜第 5 版＞ 弘文堂					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title	Global Business Perspectives and Analysis		担当教員 Instructor	氏名/Name
			実務経験	
開講時期 Term	前期・後期	配当年次	1 年・2 年	実務経歴 / Work Experience 合同会社ジョイント
授業形態	講義・演習・実習	単位区分	必修・選択	
授業回数 Number of Classes	17 回 / 34 回	授業時間 Class Hours	水曜日 10:30～ 12:00	

実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experience

この講義は、通常の講義と異なり、学校の中だけで完結するものではなく、個々の学生が、協力企業の業務体験（アルバイトを含む）を行う。それぞれの人生の目標に照らし合わせながら、教室に持ち寄り、グループで自分または仲間の職業適性を相互評価し、専門家の意見も参考にし、幸せな人生設計を行うこととする。

授業概要（学修内容・方法） / Course Description

この授業では、講義の目的が「私」のキャリアデザインであることが、特に強調される。というもの「私」は、これからの人生において、就職の決定、パートナーの決定など、様々な決定の主体である。そのような意味で、「私」は人生の経営者の役割を担っている。また、今日の学生の就職活動は、自分自身の適性よりも、企業の要求に合わせることに重きがおかれ、その結果、2、3年以内の離職率がとても大きな社会問題となっている、さらに、働き方改革もあり、企業は自己都合ばかりを優先できない状況にあり、求職者、雇用者ともに納得する就職の場の提供が望まれている。

このような課題を実現するためには、就職する前に、仕事を通じて、さまざまな仕事の実態を体験し、そのような仕事に対して、学生主体で活動する。学生は興味のある企業の職場で経営者、社員の方々へのヒアリングを行う。そのような実践を通して、「私」がどのような仕事に適性があるのかを授業の場に持ち寄り、周りの人の意見や専門家の意見を聞きながら自分のやりたいことの確認作業を行う。

このような傾向は、今日ますます重要になっている。これまでの時代は、急激な人口増加を元に「大量生産・大量消費」の時代で、世の中の流れにうまく乗れば、成功であるかのような錯覚が蔓延し、「私」の決定はそれほど重要視されてこなかった。しかし、これからの人口減少時代は、国内マーケットだけでは生き残れない、大企業に就職すれば、一生安心といった時代ではなくなった。海外マーケットも見ながら、マスマーケットではなく、一人一人の消費者に寄り添った、事業展開が望まれ、そのような時代対応できる人が望まれている。

具体的な、授業内容は、初回の講義で私から、講義の設計思想と、学生主体の運営のグループ作成を行う。また学生同士の自己紹介の時間を取り、異文化コミュニケーションの重要性を理解してもらう。

二回目の授業は、今回最も重要な授業になっている。植松電機の植松努社長による講義で、多くの学生が自分自身の可能性に蓋を解放する。誰もが「どうせ無理」と思っている宇宙ロケットのモデルを実際に作って、飛ばすことにより、学生すべての人の可能性がなんの制約もないことを実感してもらう。

三回目で、今後の基本的な動き方のデモンストレーションを行う。課外活動は、守破離という基本理念をもとに行動する。まずは「守」として、インターン先企業やアルバイト先などの企業の経営者、社員、顧客、仕入れ先などの方々の話を徹底的に聞き、正確にビジネスプランを把握し、理解することに努める。この段階では学生は自分の考えを排除し、インターンシップ先の話は肯定的に受け入れ、信頼関係を築くことに注力する。しかし、どんなに肯定的に受け入れても、心の中では受け入れられない考えがある。これは「破」であり、そこから問題点を抽出し、インターン先への改善案の提出、また自分自身がどのようなキャリアを描きたいのかという「離」の活動を行う。四回目ではこの説明を行う。また同時に、日本人学生と留学生の合同グループを作り、自己紹介・他己紹介を行い、発表の仕方や自分自身の蓋を開放することを行う。

四回目と五回目では、テーマ先となる企業からの説明をいただく。その後、「私はどの企業を研究したいか」を選択してもらう。

六回目以降からは、守破離の実践を行ったものを発表していく時間となる。具体的には、株式会社ジェイ・エス・ビーや株式会社ふくやをはじめ、地元企業や関西の企業のご協力をいただき、企業研究などを通じて、日頃から企業がどのような課題に向き合い、解決しているのかなどを学び、授業の場で発表を行う。

このように、業務の中で直面した課題や自分の適正に関する悩みなどを木曜日の講義の時間に共有し、学生同士で解決していく関係を構築する。また定期的に地元企業の経営者の方を授業にお迎えして、これまでの人生論などをお話しいただき、「私」のキャリアデザインに向けたお話を取り入れる。

授業目的・到達目標 / Course Objective 自立し、幸せな人生を送るための仕事と生き方の基本を学ぶ。 心にある「どうせ無理」をなくし、自信を育み、自主的にかつ協調性を持ちながら行動する能力を身につけている。(態度・志向性) 社会や企業、身の回りの状況を把握し、その問題の原因を究明し、解決策を立案する能力を身につけている。(技能) 専門的な知識の習得のために、専門家を探し、面会の許可を取るなどして、実地調査を行うことができる。(技能) 実地調査を通して、研究成果を論理的な文章にまとめ、それを他者にも分かりやすく説明できる能力及び討論できる能力を身につけている。(技能)	
週	授業計画 / Course Schedule
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション（講義の目的、到達目標の説明）
第 2 週/ Week 2	植松電機様（植松社長講演、ロケット教室）
第 3 週/ Week 3	守破離の説明、自己紹介・他己紹介ワーク
第 4 週/ Week 4	テーマ先企業説明会①
第 5 週/ Week 5	テーマ先企業説明会②
第 6 週/ Week 6	守の調査手順（テーマ先企業の講義の振り返り）
第 7 週/ Week 7	テーマ先と信頼関係を築く理由①
第 8 週/ Week 8	テーマ先と信頼関係を築く理由②
第 9 週/ Week 9	中間発表①
第 10 週/ Week 10	市場調査の方法①
第 11 週/ Week 11	市場調査の方法②
第 12 週/ Week 12	問題解決の手順
第 13 週/ Week 13	守から破に変わる時とは①
第 14 週/ Week 14	守から破に変わる時とは②
第 15 週/ Week 15	期末発表①
第 16 週/ Week 16	期末発表②
第 17 週/ Week 17	前期のまとめ
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 	
成績評価 / Evaluation 定期試験は行いません。基本的には、評価は、学生の自己評価、相互評価をもとに、学生の希望者からなる評価委員会が成績評価の素案を作ります。 出席点 30%、平常点 30%、期末発表 40%を基準として成績評価を行います。なお、欠席は低評価の要因となります。	
備考 / Memo 	

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス			2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	US Culture I		担当教員 Instructor	氏名/Name
				実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 38 years of teaching at various institutions. English Schools, Companies, universities, vocational schools, community centers as well as numerous private students among my customers
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必須	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description Learning about US culture through various activities such as discussions, presentations, role playing, as well as oral and written essays. These activities will be done in small groups, as a class and individually.				
授業目的・到達目標 / Course Objective Better understanding of US culture while improving oral and written communication in English.				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	Student introductions and Intro: What is Culture?			
第 2 週/ Week 2	Unit 1: From Sea to Shining Sea			
第 3 週/ Week 3	Unit 2: The Original 13 Colonies			
第 4 週/ Week 4	Unit 3: Bright Lights Big Cities			
第 5 週/ Week 5	Unit 4: Alaska and Hawaii			
第 6 週/ Week 6	Unit 5: Columbus and the New World			
第 7 週/ Week 7	Unit 6: Native Americans			
第 8 週/ Week 8	Unit 7: The USA is Born			
第 9 週/ Week 9	Unit 8: Abraham Lincoln			
第 10 週/ Week 10	Unit 9: The Wild West			
第 11 週/ Week 11	Unit 10: The American Century			
第 12 週/ Week 12	Unit 11: We the People			
第 13 週/ Week 13	Unit 12: Washington D. C.			
第 14 週/ Week 14	Unit 13: Martin Luther King, JR.			
第 15 週/ Week 15	Unit 14: Motor City			
第 16 週/ Week 16	Review for Term exam			
第 17 週/ Week 17	Term Exam			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material Introduction to United States Culture				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / o				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス				2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	中国語 I		担当教員	氏名/Name	
			Instructor	実務経験	
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	中国専門旅行社 4 年 4 ヶ月勤務	
授業週数	17 週	単位時間 Credit Hours	40 単位時間	少人数向け中国語教室約 8 年開講	
Number of Weeks		(単位数 Credit)	(2 単位)	通訳案内士	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
中国人留学生との触れ合いや中国旅行での基本的な会話を想定した内容					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
中国語の発音と基礎を学び、簡単な会話ができるようになるためにできるだけ多く発話してもらう					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
基本的な中国語でコミュニケーションができるようになり中国に対する興味を持ってもらう					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	中国語とは？ 中国の概要				
第 2 週/ Week 2	第 1 課 発音 1 母音				
第 3 週/ Week 3	第 1 課 復習				
第 4 週/ Week 4	第 2 課 発音 2 子音				
第 5 週/ Week 5	第 2 課 復習				
第 6 週/ Week 6	第 3 課 中国人留学生 A+動詞「是」+B 「我」+動詞「叫」+名前 「我」(+今年)+岁				
第 7 週/ Week 7	第 3 課 復習				
第 8 週/ Week 8	第 4 課 コンビニ A+動詞「在」+場所 A+時点+動詞「去/来」 A+動詞「买」+物				
第 9 週/ Week 9	第 4 課 復習				
第 10 週/ Week 10	第 5 課 学食 A+副詞「很」+形容詞「好吃」 物/人+「怎么样」？ ～呢？				
第 11 週/ Week 11	第 5 課 復習				
第 12 週/ Week 12	第 6 課 午後の予定 日付、曜日、時刻 時間/人/場所+動詞「有」+物/人 量詞				
第 13 週/ Week 13	第 6 課 復習				
第 14 週/ Week 14	第 7 課 小説それとも漫画？ 「肯定+否定」の疑問文 A 还是 B？ 为什么？ 因为～				
第 15 週/ Week 15	第 7 課 復習				
第 16 週/ Week 16	第 8 課 サッカーの試合 動詞「去」(+場所)+動詞 副詞「都」+動詞 副詞「也」+動詞				
第 17 週/ Week 17	第 8 課 復習				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
ここから中国語 白帝社					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		社会学		担当教員	氏名/Name
				Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	講師経験 17 年	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	担当科目：ビジネスマナー、SPI、 コミュニケーションスキル、就職対策	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
疑問をわかりやすく解説し、自分に身近な問題として考えられるように資料・ワークを提供する。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
現代社会のニュースを読み解く力を育て、人生に活用する力を養う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
新聞・TV やネットのニュースを理解し、自分の生活に生かせるようになる。					
就職活動時に、一般常識・時事問題を読み解ける力をつける。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション（授業内容紹介・自己紹介）、「税」とは何か？				
第 2 週/ Week 2	1 私たちの民主主義				
第 3 週/ Week 3	2 日本国憲法の行方				
第 4 週/ Week 4	3 どうなる外交と防衛				
第 5 週/ Week 5	4 地方自治のいま				
第 6 週/ Week 6	5 潮目変わる日本経済／7 日本産業のいま				
第 7 週/ Week 7	6 先行き不透明な世界経済				
第 8 週/ Week 8	8 転換期迎えたエネルギー／19 地球環境を守るために				
第 9 週/ Week 9	9 減り続ける日本の人口／10 社会保障のこれから				
第 10 週/ Week 10	11 働くということ				
第 11 週/ Week 11	12 新しい消費の形				
第 12 週/ Week 12	14 共に生きる社会へ				
第 13 週/ Week 13	20 トランプ大統領ふたたび				
第 14 週/ Week 14	21 平和な世界どうやって				
第 15 週/ Week 15	テスト対策				
第 16 週/ Week 16	期末テスト				
第 17 週/ Week 17	まとめ				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
2025 年度版ニュース検定 公式テキスト&問題集「時事力」基礎編（3・4 級対応）					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス				2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	会計学		担当教員	氏名/Name	
			Instructor	実務経験	
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	大学において会計学の学位取得後、一般企業において、業務管理及び会計監査を担当。2016 年度より本学にて指導。	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
簿記の基本である仕訳を、理解と実践の同時進行で何度も繰り返しながら、最終的に自分のものにしていく。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
テキストの予習、復習を徹底し、講義を通して理解を深める。毎回、前回授業の復習テストを実施し、知識と実践力の定着を図る。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
会計学の基礎である簿記の概念を理解し、基礎を身に着けることにより、将来の大学においての専攻や就職に役立てる。また、実際に日商簿記 3 級程度の技能を習得することを目指す。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション、「簿記の概念、仕組み」				
第 2 週/ Week 2	「貸借対照表の仕組み」、勘定科目の理解(1)				
第 3 週/ Week 3	「損益計算書の仕組み」、勘定科目の理解(2)				
第 4 週/ Week 4	「貸借対照表、損益計算書のまとめ」「資産勘定の仕訳(1)」				
第 5 週/ Week 5	「資産勘定の仕訳(2)」				
第 6 週/ Week 6	「負債勘定の仕訳(1)」				
第 7 週/ Week 7	「負債勘定の仕訳(2)」				
第 8 週/ Week 8	「資本勘定の仕訳(1)」				
第 9 週/ Week 9	「損益計算書の復習」、「収益勘定の仕訳(1)」				
第 10 週/ Week 10	「費用勘定の仕訳(1)」				
第 11 週/ Week 11	中間テスト				
第 12 週/ Week 12	決算手続き(1)売上原価算出				
第 13 週/ Week 13	決算手続き(2)減価償却の仕組み				
第 14 週/ Week 14	決算手続き(3)収益と費用の整理				
第 15 週/ Week 15	財務諸表の読み取り				
第 16 週/ Week 16	各利益の考え方と算出				
第 17 週/ Week 17	期末テスト				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
①簿記の教科書 1 年生（新星出版社）					
②簿記の基本を学ぶ（同文館出版）					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		心理学	担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1 年	実務経歴 / Work Experiences 2013 年からアスリートの心理サポートに従事。2024 パリパラリンピック 現地での心理サポート。
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 心理学の基礎的、古典的な概念の理解から、応用（主にスポーツ心理学）までを取り扱う。				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 受講者自身の視点で問題を受け止め、それをどう感じるのかに注目させていく。グループワークなどを中心に、自立的に問題を設定し、心理学の知識をつかって問題を解決していく力を養う。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 心理学の各概念の説明ができる。実際の場面に心理学の知識を応用し問題を解決できる。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション 成績評価の方法、授業進行の説明			
第 2 週/ Week 2	目標設定 目標設定理論の解説 年度内の目標の設定			
第 3 週/ Week 3	意識と無意識について 定義の解説 カウンセリングの事例等の紹介			
第 4 週/ Week 4	自分について考える アイデンティティの解説 自己分析ワーク			
第 5 週/ Week 5	交流分析 交流分析の理論解説 エゴグラム 日常のやり取りの構造に気づくワーク			
第 6 週/ Week 6	対人魅力の心理学 魅力を感じる外見 相手の承諾を得る交渉術など			
第 7 週/ Week 7	コミュニケーションの心理学 コミュニケーション能力の解説 コミュニケーションワーク			
第 8 週/ Week 8	対話について 対話を理解するためのコミュニケーションワーク実習			
第 9 週/ Week 9	ストレス対処法 ストレス対処能力テスト ストレス対処法実習			
第 10 週/ Week 10	行動経済学について 分野の解説と応用場面の紹介			
第 11 週/ Week 11	有名な心理学実験（吊り橋実験、逆 U 字理論）の紹介と解説			
第 12 週/ Week 12	ADHD について 解説と対処法 事例の紹介			
第 13 週/ Week 13	テスト前復習課題			
第 14 週/ Week 14	テスト前復習課題			
第 15 週/ Week 15	期末テスト			
第 16 週/ Week 16	テスト返却・解説			
第 17 週/ Week 17	予備日			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 特になし				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		English Grammar III		担当教員	氏名/Name
				Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	2007 年より、本校及び企業において	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	60 単位時間 (3 単位)	英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
英文法を体系的に学びながら、より実践的な「読む、書く」という作業の中でマスターする。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
文法の基本事項を簡単に復習した上で、様々な分野から選んだ興味深い内容の長文の中で実際にどのように使われているか発見→理解→作文を繰り返す。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
これまでに習得した基礎から応用にいたるまでの文法項目を、長文読解やリスニング教材の中でスムーズに理解できるようになる。さらに、作文やスピーキングに使えるようになる。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	接続詞(1) & ニュース・社説（文化）(1)				
第 2 週/ Week 2	接続詞(2) & ニュース・社説（文化）(2)				
第 3 週/ Week 3	接続詞(3) & ニュース・社説（文化）(3)				
第 4 週/ Week 4	接続詞(4) & ニュース・社説（文化）(4)				
第 5 週/ Week 5	接続詞(5) & ニュース・社説（文化）(5)				
第 6 週/ Week 6	TOEIC/TOEFL による復習				
第 7 週/ Week 7	中間テスト				
第 8 週/ Week 8	関係詞(1) & ニュース・社説（社会）(1)				
第 9 週/ Week 9	関係詞(2) & ニュース・社説（社会）(2)				
第 10 週/ Week 10	関係詞(3) & ニュース・社説（社会）(3)				
第 11 週/ Week 11	関係詞(4) & ニュース・社説（社会）(4)				
第 12 週/ Week 12	関係詞(5) & ニュース・社説（社会）(5)				
第 13 週/ Week 13	関係詞(6) & ニュース・社説（社会）(6)				
第 14 週/ Week 14	TOEIC/TOEFL による復習				
第 15 週/ Week 15	TOEIC/TOEFL による復習				
第 16 週/ Week 16	期末テスト				
第 17 週/ Week 17	期末テスト復習				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
① DUAL SCOPE（数研出版） ②各種試験練習問題 ③英字新聞、ニュースサイトより					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		English Composition III		担当教員 Instructor		氏名/Name			
						実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade	2 年		実務経歴 / Work Experiences			
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category	必修		I have been teaching this course for 7 years. Academic			
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		writing enhances students' critical thinking skills and prepares them for their future academic career.			
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences									
Students will focus on writing several types of academic essays (e.g. Compare/Contrast, Cause /Effect). They will complete a variety of essay writing exercises. Each exercise involves students in writing processes, i.e. step-by-step exercises, and timed writing that will help them prepare for English tests (Eiken /TOEFL).									
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description									
This course helps students build on what they learned in English Composition 1 about writing a 5-paragraph essay. Students will keep writing a “weekly journal” in class like they did last year, but the focus this time will be on timed writing tasks commonly found on proficiency tests.									
授業目的・到達目標 / Course Objective									
1) To review the basic elements of an academic essay, 2) build on skills learned in 1 st year in writing academic essays, 3) improve ability to complete timed writing tasks, and 4) identify effective writing techniques in their essays.									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		Intro to the course; Review quiz from the Writing 1: Diagnostic Writing							
第 2 週/ Week 2		Journal #28; Academic Essay structure review							
第 3 週/ Week 3		Journal #29; Textbook – Unit 2 (Comparison – Contrast Essay Intro)							
第 4 週/ Week 4		Journal #30; cont. Identifying Signal words / Brainstorming ideas							
第 5 週/ Week 5		Journal #31; cont. Comparison-Contrast Organization/ HW- Comparison-Contrast Essay Outlining							
第 6 週/ Week 6		Journal #32; Reading & Analyzing a Student Essay / HW – Essay 1 st drafting							
第 7 週/ Week 7		Journal #33; Essay reading/peer-editing/revising / HW – Final essay revising							
第 8 週/ Week 8		Journal #34; Journal Submission (1 st part checking) / Unit 3 (Cause-and-Effect Essays Intro)							
第 9 週/ Week 9		Journal #35; cont. Cause-and-Effect Signal words / Brainstorming ideas							
第 10 週/ Week 10		Journal #36; cont. Quoting form a Source							
第 11 週/ Week 11		Journal #37; Cause-Effect Essay Organization / Essay outlining							
第 12 週/ Week 12		Journal #38; Reading & Analyzing a Student Essay							
第 13 週/ Week 13		Journal # 39; Language & Grammar Focus							
第 14 週/ Week 14		Journal #40; Essay reading/peer-editing/revising / HW – Final essay revising							
第 15 週/ Week 15		Review for the Final Exam / Practice Test							
第 16 週/ Week 16		Final Exam							
第 17 週/ Week 17		Return Exams and Final Review of Semester 1							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material									
Effective Academic Writing 3 (2nd Edition): The Researched Essay, OXFORD; Additional handouts prepared by the instructor									
成績評価 / Evaluation									
40% Exam			30% Attendance		30% Effort/Written Essays/ Journal writing				
備考 / Memo									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス				2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	Literature		担当教員	氏名/Name	
			Instructor	実務経験	
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必須	社内通訳、翻訳業務	
授業週数	17 週	単位時間 Credit Hours	40 単位時間	子ども英語教室運営、教員経験 20 年	
Number of Weeks		(単位数 Credit)	(2 単位)	企業のホームページ翻訳業務	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
・ 英文で書かれた文学作品を読む楽しみを体験してもらう。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
・ Charles Dickens の名作 Oliver Twist を読み、その作品をそのまま楽しむだけでなく、多面的に考察するために意見交換、議論を行う Shared Reading を行う。					
・ 毎回の授業前に作品を読んでおき、グループごとにストーリーの中の重要な表現、印象的な文章などを紹介し合い理解を深める。ストーリーの内容を自分自身の経験と結び付け気づくことや、時代考証なども行う。					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
・ 文学作品にふれ内容を楽しむとともに、Shared Reading の手法によって自分では気が付かなかったその作品の魅力をより堪能する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション 英文学について Chapter 1				
第 2 週/ Week 2	Chapter 2				
第 3 週/ Week 3	Chapter 3				
第 4 週/ Week 4	Chapter 4				
第 5 週/ Week 5	Chapter 5				
第 6 週/ Week 6	Chapter 6				
第 7 週/ Week 7	Chapter 7				
第 8 週/ Week 8	Chapter 8				
第 9 週/ Week 9	Chapter 9				
第 10 週/ Week 10	Chapter 10				
第 11 週/ Week 11	Chapter 11				
第 12 週/ Week 12	Chapter 12				
第 13 週/ Week 13	Chapter 13				
第 14 週/ Week 14	Chapter 14				
第 15 週/ Week 15	Chapter 15				
第 16 週/ Week 16	期末テスト				
第 17 週/ Week 17	映画化されたその文学作品を鑑賞する				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Penguin Readers 6 Oliver Twist					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Oral Communication for Business I		担当教員 Instructor	氏名/Name
					実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	I have been teaching this course for six	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	years.	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences In this course, students will be introduced to communicating confidently in everyday business situations, using, and understanding International English, and understanding global business cultures. Students may be asked to apply their learnings through role playing, peer/group activities and other oral exercises.					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description This course is designed to prepare students to use English in a future work. This gives students the opportunity to improve and develop their listening comprehension, speaking ability and other skills needed for the professional world.					
授業目的・到達目標 / Course Objective To develop speaking skills to deal with people and expand their knowledge related to business situations and enhance their listening skills that help them understand English as it is naturally spoken.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Course Introduction / Unit 1: Communicating on the Phone (1. Warm-up – 5. Listening)				
第 2 週/ Week 2	Unit 1 cont. (9. Reading (Telephone Etiquette) – 11. Speaking Part)				
第 3 週/ Week 3	Unit 2: Introducing Companies & Products (1. Warm-up – 5. Listening)				
第 4 週/ Week 4	Unit 2 cont. (10. Speaking (Brainstorming Solutions))				
第 5 週/ Week 5	Unit 3: Socializing with Confidence (1. Warm-up – 5. Listening)				
第 6 週/ Week 6	Unit 3 cont. (8. Reading (Culture Clash), 11-12. Speaking Part)				
第 7 週/ Week 7	Unit 4: Job Interviews (1. Warm-up – 4. Listening)				
第 8 週/ Week 8	Unit 4 cont. (5. A Simple CV – 11. Speaking (A Job Interview))				
第 9 週/ Week 9	Unit 6: Job Hunting (1. Warm-up – 5. Listening)				
第 10 週/ Week 10	Unit 6 cont. (9. Reading (The Online Job Market) – 11. Speaking Part)				
第 11 週/ Week 11	Unit 7: Powerful Presentations (1. Warm-up – 5. Listening)				
第 12 週/ Week 12	Unit 7 cont. (8. Business Proposal) – 9. Company Presentation)				
第 13 週/ Week 13	Class Presentation Day				
第 14 週/ Week 14	Review/preparation for the final exam				
第 15 週/ Week 15	Final Exam (paper and speaking tests)				
第 16 週/ Week 16	Rechecking test papers/other concerns				
第 17 週/ Week 17	Speaking activities/games; other concerns				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material English at Work 3, National Geographic Learning / Additional handouts prepared by the instructor					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Speech & Presentation III		担当教員 Instructor	氏名
					実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	20 years ESL teaching experience	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences I will focus on further enhancing the students' ability to communicate clearly and effectively. These skills are necessary for both academic success as well as personal and professional interactions throughout their lives.					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description The skills gained from learning how to compose and give speeches are foundational to personal growth, academic achievement, and future career success.					
授業目的・到達目標 / Course Objective In the spring semester of the course, students will further enhance their ability to prepare and give speeches and presentations.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Introductions				
第 2 週/ Week 2	Becoming familiar with the text-Winning Presentations				
第 3 週/ Week 3	Unit 1: Presentation Structure – How to structure a speech & presentation				
第 4 週/ Week 4	Brainstorming: How to organize your thoughts				
第 5 週/ Week 5	Units 2: Presentation Skills – Key points				
第 6 週/ Week 6	Stage Presence / Position / Size and Impact				
第 7 週/ Week 7	Unit 3: Preparing for Your Presentation – Using internet sources				
第 8 週/ Week 8	Presentation Day 1—Present a topic (Preliminary choice)				
第 9 週/ Week 9	Unit 5: Type 1: Listing – Model Presentation Topic				
第 10 週/ Week 10	How to use eye contact, gestures, and visual cues				
第 11 週/ Week 11	Unit 10: Type 5: Persuasion– Expressing opinions with facts				
第 12 週/ Week 12	Unit 11: Problem and Solution – Model Presentation Topic				
第 13 週/ Week 13	Unit 12: Cause and Effect – Choosing a topic, narrowing down ideas				
第 14 週/ Week 14	Unit 13: Comparison and Contrast –Understanding how to captivate an audience				
第 15 週/ Week 15	Decide on a topic for final presentation (Selected from Topics List)				
第 16 週/ Week 16	Review/ Presentation Preliminary Contest				
第 17 週/ Week 17	Recitation Contest Day				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 動画で学ぶ英語プレゼンテーション —覚えておきたい 8 つのモデル—Winning Presentations, Seibido Publishing					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		総合英語（2 級）		担当教員 Instructor	氏名/Name
				Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	1・2 年		実務経歴 / Work Experiences 本校英語科にて教員経験 6 年
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必須		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences リスニング問題・語彙問題・リーディング問題の量をこなし、学生それぞれの弱点を強化する。 ライティングにおいては、形式に慣れさせ、TOPIC に関する意見がスムーズに出せるようにする。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description ・実用英語能力試験の過去問、対策問題集の数をこなし、問題に慣れる。また、解答・解説から弱点を見つけ、強化をする。 ・リーディング力・リスニング力・ライティング力の強化 リーディング：要点をつかみながら英文を読むことを強化し、長文問題正答率を上げる。 リスニング：多くのリスニング問題に取り組む。キーポイントをつかみ、正確に解答できるようにする。 ライティング：限られた語数で確実に自分の意見が書けるよう、課題を出し、形式に慣れさせる。 ・検定試験に頻出の語彙・会話表現の知識を定着させる。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 実用英語能力試験 2 級の合格を目指すとともに、総合的な英語力を身につける。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	模擬テスト				
第 2 週/ Week 2	模擬テストの問題解答解説				
第 3 週/ Week 3	語句空所補充問題・リスニング				
第 4 週/ Week 4	長文の語句空所補充問題・ライティング				
第 5 週/ Week 5	長文の内容一致選択問題・ライティング				
第 6 週/ Week 6	語句空所補充問題・リスニング				
第 7 週/ Week 7	長文の語句空所補充問題・ライティング				
第 8 週/ Week 8	長文の内容一致選択問題・ライティング				
第 9 週/ Week 9	語句空所補充問題・リスニング				
第 10 週/ Week 10	長文の語句空所補充問題・ライティング				
第 11 週/ Week 11	長文の内容一致選択問題・ライティング				
第 12 週/ Week 12	語句空所補充問題・リスニング				
第 13 週/ Week 13	長文の語句空所補充問題・ライティング				
第 14 週/ Week 14	長文の内容一致選択問題・ライティング				
第 15 週/ Week 15	長文の内容一致選択問題・ライティング				
第 16 週/ Week 16	期末試験				
第 17 週/ Week 17	期末試験解答・解説				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 英検 2 級過去 6 回全問題集・過去問集（旺文社）・英検 2 級でる順合格問題集[新試験対応版]（旺文社） 新試験対応 英検 2 級合格問題集（高橋書店）・要約問題予想問題集（Gakken）					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		US Culture III		担当教員 Instructor		氏名			
						実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade		2A (金)		実務経歴 / Work Experiences I have been teaching American Culture for 20 years.		
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category						
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)		単位時間 (単位)				
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences This course introduces students to American culture and contrasts it with Japanese culture.									
授業概要（学修内容・方法） / Course Description Students will look at American culture, traditions, holidays, and history and contrast it with their own culture in order to broaden their cultural horizons.									
授業目的・到達目標 / Course Objective Students will have a more in-depth knowledge of American culture, which will be helpful if they decide to study abroad in the US.									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		American quiz: Test their knowledge of US culture.							
第 2 週/ Week 2		Easter Part I							
第 3 週/ Week 3		Easter Part II							
第 4 週/ Week 4		Cinco de Mayo							
第 5 週/ Week 5		Caribbean American Heritage							
第 6 週/ Week 6		Hawaii							
第 7 週/ Week 7		Alaska							
第 8 週/ Week 8		U.S. sports culture (Super Bowl, NBA, MLB)							
第 9 週/ Week 9		US & Japan contrast							
第 10 週/ Week 10		Independence Day Part I							
第 11 週/ Week 11		Independence Day Part II							
第 12 週/ Week 12		US Culture: Latino culture							
第 13 週/ Week 13		US Culture: African American culture							
第 14 週/ Week 14		US Culture: Native American culture							
第 15 週/ Week 15		Exam overview							
第 16 週/ Week 16		Final Exam							
第 17 週/ Week 17		US Culture Recap							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material Teacher created material									
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。									
備考 / Memo									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス			2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	Listening & Reading III		担当教員	氏名/Name
			Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 1997 年～専門学校、大学非常勤講師、 大手企業等英語講師 1998 年通訳ガイド資格取得以来数多くの通訳ガイド業務 2020 年観光庁による全国通訳案内士インバウンド対応一級語学講師
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences				
TOEIC スコアアップを経験に基づき効率のよい方法で、かつ総合力を上げ実践に役立つようにする				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description				
TOEIC に必要な語彙力・文法の基礎力および応用力・リスニング力強化				
授業目的・到達目標 / Course Objective				
TOEIC の出題傾向に慣れ、スコアアップを目指す				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	公式問題集 テスト 1			
第 2 週/ Week 2	語彙	公式問題集 テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 3 週/ Week 3	語彙	公式問題集 テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 4 週/ Week 4	語彙	公式問題集 テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 5 週/ Week 5	語彙	公式問題集 テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 6 週/ Week 6	語彙	公式問題集 テスト 1	出る 1000 問	宿題チェック
第 7 週/ Week 7	語彙	公式問題集 テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 8 週/ Week 8	語彙	公式問題集 テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 9 週/ Week 9	語彙	公式問題集 テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 10 週/ Week 10	語彙	公式問題集 テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 11 週/ Week 11	語彙	公式問題集 テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 12 週/ Week 12	語彙	公式問題集 テスト 2	出る 1000 問	宿題チェック
第 13 週/ Week 13	語彙	過去問ハンドアウト	出る 1000 問	宿題チェック
第 14 週/ Week 14	語彙	過去問ハンドアウト	出る 1000 問	宿題チェック
第 15 週/ Week 15	語彙	過去問ハンドアウト	出る 1000 問	宿題チェック
第 16 週/ Week 16	語彙	過去問ハンドアウト	出る 1000 問	宿題チェック
第 17 週/ Week 17	語彙	過去問ハンドアウト	出る 1000 問	宿題チェック
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material				
・ TOEIC 公式問題集 VOL.11 ・ 文法問題出る 1000 問 ・ 出る単特急金のフレーズ 他ハンドアウト過去問等				
成績評価 / Evaluation				
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo 毎回単語チェック他 文法・リーディング問題等宿題とする				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		心理学		担当教員		氏名/Name			
				Instructor		実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade		2 年		実務経歴 / Work Experiences		
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category		必修		2013 年からアスリートの心理サポートに従事。2024 パリパラリンピック現地での心理サポート。		
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)		40 単位時間 (2 単位)				
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 心理学の基礎的，古典的な概念の理解から，応用（主にスポーツ心理学）までを取り扱う。									
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 受講者自身の視点で問題を受け止め，それをどう感じるのかに注目させていく．グループワークなどを中心に，自立的に問題を設定し，心理学の知識をつかって問題を解決していく力を養う。									
授業目的・到達目標 / Course Objective 心理学の各概念の説明ができる。実際の場面に心理学の知識を応用し問題を解決できる。									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		オリエンテーション 成績評価の方法，授業進行の説明							
第 2 週/ Week 2		目標設定について 年度内の目標を決める							
第 3 週/ Week 3		サイコパスについて 理論解説 サイコパス診断テストなど							
第 4 週/ Week 4		依存症について 依存症の定義解説 依存のメカニズム 事例紹介							
第 5 週/ Week 5		注意集中について セルフモニタリング実習							
第 6 週/ Week 6		タスクフォーカスについて 解説と実践							
第 7 週/ Week 7		有名な心理学実験（刑務所実験）の紹介と解説							
第 8 週/ Week 8		嘘を見破るための実習 嘘の 2 つのパターンワーク							
第 9 週/ Week 9		嘘に関する諸研究 嘘の兆候（表情、しぐさ） 嘘を見破るテクニック							
第 10 週/ Week 10		アドラー心理学 基本的な 5 つの理論 アドラー流の対人スキル実習							
第 11 週/ Week 11		伝えるスキルについて 説明上手の 5 つのポイント 説明実習							
第 12 週/ Week 12		リラクセーションについて 身体や心をリラックスさせる方法の紹介							
第 13 週/ Week 13		テスト前復習課題							
第 14 週/ Week 14		テスト前復習課題							
第 15 週/ Week 15		期末テスト							
第 16 週/ Week 16		テスト返却 解説							
第 17 週/ Week 17		予備日							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 特になし									
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。									
備考 / Memo									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		Practical PC Skills II		担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 高等学校において教科情報授業担当（5 年） Office ソフトの授業（13 年）	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必修		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 関数や数式を使用して便利で見やすい表やグラフの作成ができる					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 1. Excel を使用して、必要な書類等を問題なく作成できるようになる。 2. Excel の検定取得を目指す。					
授業目的・到達目標 / Course Objective Excel で、表作成、データ入力、計算式や関数を使用した計算、Word へのデータの貼付けや差込印刷まで、Excel による一連の操作を習得します。 日本情報処理検定表計算において、各自が目指す級の合格を目標に対策を行います。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Excel の特徴・画面構成・画面操作の説明・練習				
第 2 週/ Week 2	表の作成（ブックの作成・データ入力・連続データの入力・データの修正）				
第 3 週/ Week 3	表の編集①（列幅調整・高さ調整・罫線の設定・データ配置）				
第 4 週/ Week 4	表の編集②（セルや文字の書式設定・データの表示形式・行や列の挿入と削除）				
第 5 週/ Week 5	表の編集③（ワークシートの操作・シート名の変更・シートのコピーと移動）				
第 6 週/ Week 6	数式練習（四則演算子を使った数式・数式のコピー・絶対参照と相対参照）				
第 7 週/ Week 7	関数練習①（合計・平均・数値の個数・最大値・最小値）				
第 8 週/ Week 8	関数練習②（四捨五入・切捨て・切上げ・順位）				
第 9 週/ Week 9	関数練習③（条件分岐・表検索）				
第 10 週/ Week 10	グラフの作成①（棒グラフ・円グラフ・折れ線グラフ）				
第 11 週/ Week 11	グラフの作成②（複合グラフ・データ系列の追加）				
第 12 週/ Week 12	複数シートの操作①（同時編集・データの貼付け）				
第 13 週/ Week 13	複数シートの操作②（シート間の 3D 集計・異なる表の集計）				
第 14 週/ Week 14	Excel 課題①（作業環境・基本操作について）				
第 15 週/ Week 15	Excel 課題②（数式・グラフについて）				
第 16 週/ Week 16	Excel 課題③（データベースについて）				
第 17 週/ Week 17	期末テスト				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 日本情報処理検定 過去問題集 プリント					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス				2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	The Business of English/Marketing		担当教員 Instructor	氏名/Name	
				実務経験	
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	必須	I have taught business English for 20 years from basic to advanced levels.	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences					
I will use a communicative method.					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description					
This is a four skills course to introduce students to basic business English. The main focus will be speaking. Students will use the words, phrases and grammar in everyday, natural situations. Also, students will practice email writing, too.					
授業目的・到達目標 / Course Objective					
The objective is to expand on basic vocabulary, phrases and knowledge students have at this level in using English in a business context. Also, students will learn more about more specific types of business emails.					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	Get to know the teacher / course overview / talk about future career goals.				
第 2 週/ Week 2	Company Facts / Jobs / Introducing Yourself				
第 3 週/ Week 3	Describing your job and contacts / Introduce yourself by email				
第 4 週/ Week 4	Describing products and services / Making and receiving phone				
第 5 週/ Week 5	Company structure				
第 6 週/ Week 6	Customer service / Emails				
第 7 週/ Week 7	Employment / Interviews / Resumes				
第 8 週/ Week 8	Air Travel / Making Arrangements				
第 9 週/ Week 9	Order and Deliveries / Making Requests / Emails				
第 10 週/ Week 10	Advertising / Social Media and Going Viral				
第 11 週/ Week 11	Corporate Hospitality / Inviting and Offering				
第 12 週/ Week 12	Evaluating Performance / How to say complex Numbers				
第 13 週/ Week 13	Managing Time / Time expressions / Negotiating Conditions				
第 14 週/ Week 14	Personal Development and Training / Making and Responding to Suggestions				
第 15 週/ Week 15	Email				
第 16 週/ Week 16	Test Preparation				
第 17 週/ Week 17	Final Test				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material					
Business Result 2nd Edition: Pre-Intermediate					
成績評価 / Evaluation					
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo: We will go at the correct pace for the class. We may go slower or faster than the schedule depending on the difficulty of the topic.					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		Multimedia English		担当教員		氏名/Name			
				Instructor		実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade		2 年		実務経歴 / Work Experiences		
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category		必修 Mandatory		I have been teaching this class for four years.		
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)		40 単位時間 (2 単位)		The skills that students learn in multimedia classes prepare them for the digital world.		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences									
Students will concentrate on the theory and role that Multimedia influences our everyday lives. Learn to understand all formats used in interacting with the 5 key components of Multimedia.									
授業概要（学修内容・方法） / Course Description									
This unit presents an initial first look at multimedia and digital technologies, including an introduction to various technologies associated with multimedia development and delivery.									
授業目的・到達目標 / Course Objective									
Use new media and traditional media in a craftsman like way that explores the boundaries of the media. Students will show proficiency in producing professional platforms of digital content. They will work on three assignments in this course – My Story video, Children's Digital Story & Interactive Advertising.									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		Introductions / What is Multimedia?							
第 2 週/ Week 2		Early & Current Examples of Multimedia							
第 3 週/ Week 3		Socia Media and Influence – Global / Local							
第 4 週/ Week 4		Introduce Graded Assignment 1 (Individual work)							
第 5 週/ Week 5		The Influence of Multimedia / Editing skill 1- Recording Audio/ Narration onto iMovie							
第 6 週/ Week 6		Editing Skill 2- B Roll and 5-shot Sequences							
第 7 週/ Week 7		Editing Skill 3- Introducing music and Voice-over to iMovie app							
第 8 週/ Week 8		Editing Skill 4- Tips and tricks to make your Multimedia presentations look professional							
第 9 週/ Week 9		Is Multimedia to Blame? / Problems Associated with Multimedia							
第 10 週/ Week 10		Presentation Day Graded Assignment 1 – My Story video							
第 11 週/ Week 11		Introduce Graded Assignment 2 (Group work)							
第 12 週/ Week 12		Microsoft Paint—Creating Original Imagery							
第 13 週/ Week 13		The Multimedia World-- that we now live in							
第 14 週/ Week 14		Presentation Day of Graded Assignment 2—Children's E-Book							
第 15 週/ Week 15		Introduce Graded Assignment 3 (Individual work)							
第 16 週/ Week 16		Presentation Day of Graded Assignment 3 – Interactive Advertising							
第 17 週/ Week 17		Feedback / Movie related technological advancement							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material									
Puppet on a String: Media Control in Our Lives. Jonathon Lynch. CENGAGE Learning 2011 / Multimedia tools – video/audio resources									
成績評価 / Evaluation									
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。									
備考 / Memo: The 40% final exam is divided into three sections: My Story Video 20%, Children's E-Book 15% , and Advertising Poster 5%.									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		フランス語 I		担当教員 Instructor		氏名/Name			
						実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade		2 年	実務経歴 / Work Experiences			
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category		選択	2022 年 6 月九州日仏学館にてフランス語講師勤務			
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)		40 単位時間 (2 単位)	2023 年 4 月福岡ホテルウエディング&IR 専門学校にて 英語の教師として勤務 2024 年 4 月西鉄国際ビジネスカレッジにてフランス語 と英語の講師勤務			
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences									
各授業は、一つのテーマを通じてフランス語の文法、語彙、表現を習います。それで沢山のアクティビティなどで授業の内容を使えるように練習します。									
授業概要（学修内容・方法） / Course Description									
基本的な語彙力 教科書を使い基本的な文法の学習									
発音と会話の練習									
授業目的・到達目標 / Course Objective									
自己紹介、趣味などについて相手との基本的なコミュニケーションができること。									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		挨拶をする・名前を言う・発音の基本とアルファベット L1							
第 2 週/ Week 2		名前の綴り・数字・男性と女性名詞 L1							
第 3 週/ Week 3		自己紹介：国籍そして être 動詞 L2							
第 4 週/ Week 4		出身地・職業・住んでいる都市を言う L2							
第 5 週/ Week 5		話せる言語・専攻・好きなことを言う(1) L3							
第 6 週/ Week 6		話せる言語・専攻・好きなことを言う(2) L3							
第 7 週/ Week 7		他人の紹介・住んでいる国 (1) L4							
第 8 週/ Week 8		他人の紹介・住んでいる国 (2) L4							
第 9 週/ Week 9		持ち物 avoir 動詞・年齢を言う L5							
第 10 週/ Week 10		持ち物、数字 L5							
第 11 週/ Week 11		日常について話す・faire と aller 動詞(1) L6							
第 12 週/ Week 12		日常について話す・faire と aller 動詞(2) L6							
第 13 週/ Week 13		人や物を描写する 色 L7							
第 14 週/ Week 14		描写する・所有形容詞・数字 L7							
第 15 週/ Week 15		服を買う L8							
第 16 週/ Week 16		試験							
第 17 週/ Week 17		試験の答え合わせ							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material									
Maestro 1									
成績評価 / Evaluation									
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。									
備考 / Memo									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		韓国語 I		担当教員 Instructor		氏名/Name			
						実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade		2 年		実務経歴 / Work Experiences 韓国語教師資格 2 級 専門学校における教務経験 1 年		
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category		選択				
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)		40 単位時間 (2 単位)				
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences									
ハングルや挨拶など気軽に韓国語に触れながら、韓国語を楽しむ。									
授業概要（学修内容・方法） / Course Description									
ゲームや様々な活動で韓国語を楽しむ活動中心の韓国語授業									
ハングル、挨拶、自己紹介を中心に韓国語の基礎を学ぶ									
授業目的・到達目標 / Course Objective									
ハングルの読み書きができる。									
挨拶と自己紹介ができる									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		オリエンテーション							
第 2 週/ Week 2		ハングル①：基本母音・子音							
第 3 週/ Week 3		ハングル②：二重母音 1 ・子音							
第 4 週/ Week 4		ハングル③：二重母音 2 ・子音							
第 5 週/ Week 5		ハングル④：パッチム							
第 6 週/ Week 6		ハングル⑤：二重パッチム・連音 1							
第 7 週/ Week 7		ハングル⑥：連音 2							
第 8 週/ Week 8		ハングル⑦：総合復習・挨拶							
第 9 週/ Week 9		ハングル⑧：準備学習							
第 10 週/ Week 10		第 1 課 自己紹介 国籍・「~은/는 ~이에요/예요」							
第 11 週/ Week 11		第 1 課 自己紹介 職業・「~이/가 아니예요, 도」							
第 12 週/ Week 12		第 1 課 自己紹介 総合活動							
第 13 週/ Week 13		第 2 課 物 教室の物、「의, 이・그・저」							
第 14 週/ Week 14		第 2 課 物 事務室の物、「이/가 있어요/없어요」							
第 15 週/ Week 15		第 2 課 物 総合活動							
第 16 週/ Week 16		期末テスト							
第 17 週/ Week 17		期末テストの返却・解説							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material									
ランス韓国語 1 A									
成績評価 / Evaluation									
成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。									
備考 / Memo									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		中国語 I	担当教員 Instructor	氏名/Name 実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 公民館中国語サークル講師 小学校クラブ活動ゲストティーチャー
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	選択	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences カードやトランプを利用して楽しみながら学び、またその国の歴史や今を紹介して中国語への興味を引き出す。				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 声調を正しく発声できるよう最初は漢字を見ず、ピンイン表記を見て繰り返し声に出す。 声調の聞き取り練習				
授業目的・到達目標 / Course Objective 中国や中国語に興味を持つこと。正しい声調を身につけて声に出す楽しみを知ること。 友達の名前や簡単な一言が自然に言えるようになること。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	自己紹介 学習の進め方について確認			
第 2 週/ Week 2	発音の復習 声調のコツ			
第 3 週/ Week 3	第 3 課の復習 「是」の構文			
第 4 週/ Week 4	第 4 課の復習 「在」の使い方			
第 5 週/ Week 5	「数字」の復習			
第 6 週/ Week 6	第 5 課 「形容詞」を使った構文			
第 7 週/ Week 7	5 課までの復習			
第 8 週/ Week 8	第 6 課 「有」を使った構文			
第 9 週/ Week 9	「疑問詞」を使った構文			
第 10 週/ Week 10	動詞の復習			
第 11 週/ Week 11	第 7 課 「喜欢」を使って自分の好きな事を伝える			
第 12 週/ Week 12	「疑問詞」を使った構文			
第 13 週/ Week 13	第 8 課 副詞の使い方 動詞の補充			
第 14 週/ Week 14	第 9 課 進行・持続・完了の表現			
第 15 週/ Week 15	否定の「不」と「没有」			
第 16 週/ Week 16	9 課までの復習			
第 17 週/ Week 17	音読の練習			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 「ここから中国語」 その他初級教材からの抜粋				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス			2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	Advanced English I		担当教員	氏名/Name
			Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	選択	2007 年より、本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数)	40 単位時間 (2 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences これまで学んできたスキルや知識をフル活用して、英語による内容表現を能動的に捉えアウトプットに結び付ける。				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description TOEFL と IELTS の 4 技能試験をベースに、メモ取り、要約、論理的思考の能力を培う。また、ショートスピーチやディスカッションの機会を通じて、自由に且つ積極的に英語で発言することに慣れる。				
授業目的・到達目標 / Course Objective 常に能動的なリーディング、リスニングを心掛け、ライティング、スピーキングにおいて自分の意見を積極的に述べるができるようになる。				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション			
第 2 週/ Week 2	ショートスピーチ&ディスカッション / TOEFL Reading Section			
第 3 週/ Week 3	ショートスピーチ&ディスカッション / TOEFL Listening Section			
第 4 週/ Week 4	ショートスピーチ&ディスカッション / TOEFL Writing Section			
第 5 週/ Week 5	ショートスピーチ&ディスカッション / TOEFL Speaking Section			
第 6 週/ Week 6	ショートスピーチ&ディスカッション / 時事問題			
第 7 週/ Week 7	中間テスト			
第 8 週/ Week 8	ショートスピーチ&ディスカッション / IELTS Reading Section			
第 9 週/ Week 9	ショートスピーチ&ディスカッション / IELTS Listening Section			
第 10 週/ Week 10	ショートスピーチ&ディスカッション / IELTS Writing Section			
第 11 週/ Week 11	ショートスピーチ&ディスカッション / IELTS Writing Section			
第 12 週/ Week 12	ショートスピーチ&ディスカッション / IELTS Writing Section			
第 13 週/ Week 13	ショートスピーチ&ディスカッション / 時事問題			
第 14 週/ Week 14	ショートスピーチ& ディスカッション/ 時事問題			
第 15 週/ Week 15	ショートスピーチ&通訳			
第 16 週/ Week 16	ショートスピーチ&通訳			
第 17 週/ Week 17	期末テスト			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ①完全攻略！TOEFLiBT テスト模試 3 回分（アルク）				
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス					2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus				
授業科目 Course Title		Communicative English I		担当教員		氏名/Name			
				Instructor		実務経験			
開講時期 Term		前期	配当年次 grade		2 年		実務経歴 / Work Experiences		
授業形態 Course type		講義	単位区分 Category		選択		社内通訳、翻訳業務		
授業週数 Number of Weeks		17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)		40 単位時間 (2 単位)		子ども英語教室運営、教員経験 20 年 企業のホームページ翻訳業務		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences									
総合的な 4 技能(聞く話す読む書く)の習得を目指す。自然な英語の発音を習得する。									
授業概要（学修内容・方法） / Course Description									
基本的な会話スキルの習得 日常会話で使われる基本的なフレーズや表現の学習、簡単な質問や返答の練習									
コミュニケーション能力の向上 聞くこと、話すこと、読むこと、書くことのバランスの取れた練習									
実践的な演習と役割プレイ ロールプレイやシミュレーションを通じた実践的な学習									
授業目的・到達目標 / Course Objective									
＊学生が自信を持ってコミュニケーションできるようにすること。									
＊学生が自分の考えや感情を効果的に表現し、相手に伝えるスキルを向上させること。									
週		授業計画 / Course Schedule							
第 1 週/ Week 1		オリエンテーション							
第 2 週/ Week 2		基本の会話、自己紹介							
第 3 週/ Week 3		質問をする							
第 4 週/ Week 4		友人を誘う							
第 5 週/ Week 5		道案内をする							
第 6 週/ Week 6		レストランでの会話							
第 7 週/ Week 7		ショッピングでの会話							
第 8 週/ Week 8		カフェでおしゃべり							
第 9 週/ Week 9		ジムで運動							
第 10 週/ Week 10		スピーキング上達のコツ							
第 11 週/ Week 11		料理							
第 12 週/ Week 12		ホームパーティ							
第 13 週/ Week 13		電話対応							
第 14 週/ Week 14		会議							
第 15 週/ Week 15		海外旅行							
第 16 週/ Week 16		キャンプでの会話							
第 17 週/ Week 17		期末テスト							
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material									
しろねこトーフの英会話 英検のリスニング問題									
成績評価 / Evaluation									
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。									
備考 / Memo									

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス			2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	国内大学編入学試験対策 I		担当教員	氏名/Name
			Instructor	実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences
授業形態 Course type	講義	単位区分 Category	選択	2007 年より、本校及び企業において英語の 4 技能及び検定試験対策の指導。2009 年より、主に警察関係の通訳業務。
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)	
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences				
各自の進路志望の実現に向けて、本人の自立をサポートしながら共に考え、課題を一つずつ解決していく。				
授業概要（学修内容・方法） / Course Description				
①各自の志望大学の編入試験に直結した、英語、小論文、面接試験の練習				
②願書提出に伴う諸書類の準備				
授業目的・到達目標 / Course Objective				
専門学校卒業後の進路の明確化と志望大学への編入試験合格				
週	授業計画 / Course Schedule			
第 1 週/ Week 1	志望大学・学部の決定			
第 2 週/ Week 2	願書提出書類 準備（1）			
第 3 週/ Week 3	英語 過去問・類似問題 解答（1）			
第 4 週/ Week 4	小論文 過去問・類似問題 解答（1）			
第 5 週/ Week 5	面接 練習（1）			
第 6 週/ Week 6	願書提出書類 準備（2）			
第 7 週/ Week 7	英語 過去問・類似問題 解答（2）			
第 8 週/ Week 8	小論文 過去問・類似問題 解答（2）			
第 9 週/ Week 9	面接 練習（2）			
第 10 週/ Week 10	願書提出書類 準備（3）			
第 11 週/ Week 11	英語 過去問・類似問題 解答（3）			
第 12 週/ Week 12	小論文 過去問・類似問題 解答(3)			
第 13 週/ Week 13	面接 練習（3）			
第 14 週/ Week 14	願書提出書類 準備（4）			
第 15 週/ Week 15	英語 過去問・類似問題 解答（4）			
第 16 週/ Week 16	小論文 過去問・類似問題 解答(4)			
第 17 週/ Week 17	期末試験			
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material				
①各大学 入試問題及び類似問題				
成績評価 / Evaluation				
成績は、定期試験 40％・出席状況 30％・授業参加姿勢 30％により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。				
備考 / Memo				

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス				2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus	
授業科目 Course Title	実践英会話Ⅱ		担当教員 Instructor	氏名/Name	
				実務経験	
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences 福岡外語専門学校にて教員経験 12 年	
授業形態 Course type	講義	単位区分	選択		
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit ours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 海外渡航の経験から、成功、失敗体験をもとに学習内容を決め、いろいろな状況に対応できる会話能力をつける。					
授業概要（学修内容・方法） / Course Description 基本的な会話力からさらに、発展させる。 会話を広げることを意識した会話練習をし、高いコミュニケーションスキルを身に付ける。					
授業目的・到達目標 / Course Objective キーフレーズ習得から発展し、仕事でも使える英語力を習得する。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	渡航体験報告 学習が必要な内容を決定				
第 2 週/ Week 2	渡航体験報告 学習が必要な内容を決定				
第 3 週/ Week 3	場面別スクリプト作成 基本例文クイックレスポンス練習				
第 4 週/ Week 4	場面別スクリプト作成 基本例文クイックレスポンス練習				
第 5 週/ week5	場面別会話練習 / 基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 6 週/ Week 6	場面別会話練習 / 基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 7 週/ Week 7	場面別会話練習 / 基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 8 週/ Week 8	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 9 週/ Week 9	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 10 週/ Week 10	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 11 週/ Week 11	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 12 週/ Week 12	場面別会話練習 / 基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 13 週/ Week 13	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 14 週/ Week 14	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 15 週/ Week 15	基本例文クイックレスポンス練習 トピック英会話				
第 16 週/ Week 16	期末テスト				
第 17 週/ Week 17	期末テスト				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material 絵で見てパッとと言う英会話トレーニング海外旅行会編					
成績評価 / Evaluation 成績は、定期試験 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					

2025 年度 福岡外語専門学校 シラバス

2025 Fukuoka Foreign Language College Course Syllabus

授業科目 Course Title		就職対策Ⅱ		担当教員 Instructor	氏名/Name
					実務経験
開講時期 Term	前期	配当年次 grade	2 年	実務経歴 / Work Experiences	
授業形態 Course type	講義	単位区分	選択	英会話学校 1 年 予備校指導歴 14 年 企業にて英文書類作成・外国人職員採用に係る人事業務経験あり	
授業週数 Number of Weeks	17 週	単位時間 Credit Hours (単位数 Credit)	20 単位時間 (1 単位)		
実務経験に基づいた授業内容・方法 / Course Content & Method based on Instructor's Work Experiences 人事採用担当者としての業務で培った経験を活かし、就職活動において必要な書類作成上の注意点や面接試験の際に人事採用担当者が注目するポイント等を学生に分かりやすく指導していくことで、内定率の向上を目指す。					
授業概要 (学修内容・方法) / Course Description 自己分析や志望動機書の作成に関しては基本的には自主的に進めてもらうが、必要に応じて課題とする。作成済みのエントリーシートや履歴書の添削や確認、面接対策、就職活動計画の確認等を進めていく。					
授業目的・到達目標 / Course Objective 就職内定だけではなく、就職活動に必要なとされる自己分析を進めていくことで、自分とは何かについて考え、自分の将来像についても出来るだけ確立してもらうことを目標とする。					
週	授業計画 / Course Schedule				
第 1 週/ Week 1	オリエンテーション				
第 2 週/ Week 2	業界研究、エントリー、就職計画				
第 3 週/ Week 3	業界研究、エントリー、就職計画				
第 4 週/ Week 4	自己分析～自己 PR				
第 5 週/ Week 5	自己分析～学生時代に力を入れたこと				
第 6 週/ Week 6	自己分析～志望動機				
第 7 週/ Week 7	履歴書作成				
第 8 週/ Week 8	面接対策 対面面接での注意点とマナー				
第 9 週/ Week 9	面接対策 Web 面接での注意点とマナー				
第 10 週/ Week 10	個別対策 (書類作成・面接等)				
第 11 週/ Week 11	個別対策 (書類作成・面接等)				
第 12 週/ Week 12	個別対策 (書類作成・面接等)				
第 13 週/ Week 13	個別対策 (書類作成・面接等)				
第 14 週/ Week 14	個別対策 (書類作成・面接等)				
第 15 週/ Week 15	個別対策 (書類作成・面接等)				
第 16 週/ Week 16	レポート				
第 17 週/ Week 17	レポート				
使用テキスト及び補助教材 / Textbook and Material ‘25 受かる！伝わる！面接試験〈出るところ〉対策 「会社四季報」業界地図 2025 年版 業界と職種がわかる本 ’26 年版 (2026 年版) 2025 年度版 イッキに内定！面接&エントリーシート[一問一答] 単行本 2025 年度版 内定者はこう書いた！エントリーシート・履歴書・志望動機・自己 PR 完全版 就職四季報 総合版 2026-2027 就職四季報 企業研究・インターンシップ版 2026 年版					
成績評価 / Evaluation 成績は、レポート評価 40%・出席状況 30%・授業参加姿勢 30%により判断し、総合点により A・B・C・D・F 評価を決定する。					
備考 / Memo					